



PIRAMIDE COLLEGE

(V)SO De Piramide, voor leerlingen met een
lichamelijke beperking of langdurige ziekte

2024-2025

Examenboekje vmbo tl en havo

Voorwoord

Met dit boekje informeert het Piramide College de vmbo tl- en havo-examenkandidaten en hun ouders/verzorgers.

De wijze van examineren is anders dan die op reguliere scholen. In dit boekje is te lezen hoe het staatsexamen op het Piramide College geregeld wordt. Ook wordt uitleg gegeven over de uitslagregeling en wordt inhoudelijk ingegaan op de eisen die gesteld worden aan de examenwerkstukken.

Wanneer er na het lezen van dit boekje nog vragen zijn, is er de mogelijkheid om contact op te nemen met de examencoördinator staatsexamens Esther Hardeveld ook genaamd Kleuver of intern begeleider/decaan Georgette van Dijke.

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Wat is het staatsexamen?

1.1. Beoordeling staatsexamenwerk en de becijfering

2. Waarom staatsexamen op het Piramide College?

3. Uitslagregeling 2025 en herkansing

3.1. Uitslagregeling staatsexamen voor havo samengevat in 4 stappen

3.2. Uitslagregeling staatsexamen voor havo en (vwo) volgens de website van DUO

3.3. Uitslagregeling staatsexamen voor vmbo theoretische leerweg (tl) volgens de website van DUO

3.4. Diplomerings vmbo en havo

3.5. Herexamen

4. Gespreid examen

5. Belangrijke data

6. Verplicht studieverlof en examentraining

7. Aanmeldingsdatum

8. Hulpmiddelen

9. Profielwerkstukken voor vmbo tl

10. Leesdossier vmbo tl

11. Profielwerkstukken voor havo

12. Leesdossier havo

13. Aangepast vervoer tijdens de examens

14. Wat moet ik meenemen naar mijn examen?

15. indexamenkandidaten

16. Regels en voorschriften m.b.t. het centraal examen

17. Protocol verhindering bij een centraal examen

18. Protocol te laat komen bij een centraal examen

19. Protocol ziek of onpasselijk worden tijdens een centraal examen

20. Studeertips en ontspantips voor het examen

21. Tips voor tijdens het examen

Bijlage: belangrijke examendata schooljaar 2024-2025 op een rij

1. Wat is het staatsexamen?

Voor elk algemeen vak kan staatsexamen worden afgelegd op vmbo-, havo- en vwo-niveau. Het examen wordt georganiseerd door DUO en het verloop en de uitslagregeling valt geheel onder verantwoordelijkheid van de staatsexamencommissie. Het staatsexamen bestaat uit twee onderdelen:

Het centraal (schriftelijk) examen

Het centraal examen is identiek aan het centraal examen van de reguliere scholen. De centrale examens worden ook wel schriftelijke examens genoemd.

Het eerste tijdvak voor vmbo tl en havo loopt van 8 mei t/m 23 mei 2025.

Het tweede tijdvak wordt gebruikt om examens te spreiden over meerdere dagen/perioden of voor de inhaalexamens door ziekteverzuim tijdens het eerste tijdvak. Voor de examenkandidaten vmbo tl en havo loopt het tweede tijdvak van 17 t/m 24 juni 2025.

Het centraal examen valt onder de verantwoordelijkheid van de centraal examen voorzitter. Deze wordt toegewezen door DUO Groningen. Voor alle examens geldt dat de eigen vakleerkrachten van de examenkandidaten tijdens de afname van het examen niet in de examenruimte aanwezig mogen zijn.

Het college-examen (mondeling examen en schriftelijk commissie-examens)

Het college-examen is te vergelijken met de schoolexamens in het regulier onderwijs en bestaat uit twee delen, een mondeling deel en een schriftelijk deel voor de talen en voor maatschappijleer een gemeenschappelijk deel.

Het mondeling deel bestaat uit één mondeling examen per vakgebied. Deze vinden plaats van 4 t/m 17 juli 2025. Let op: er zijn mogelijk examens op een zaterdag. Het mondeling deel van het college-examen wordt door een externe docent afkomstig van een andere v(s)o school afgenomen. De afname van de examens valt onder de verantwoordelijkheid van een college examen voorzitter. Deze wordt toegewezen door DUO Groningen. Alle college-examens vinden plaats op het Piramide College.

De schriftelijke commissie-examens voor de talen (schrijfvaardigheid) en het examen maatschappijleer gemeenschappelijk deel vinden plaats in mei.

Meer informatie hierover kunt u vinden in de bijlage: belangrijke examendata.

1.1. Beoordeling staatsexamenwerk en de becijfering

Er bestaat een staatsexamenregeling zoals hieronder beschreven: in de beoordeling van het centraal examen geldt het correctievoorschrift zoals aangereikt door het CvE (College voor Examens). Het wordt zowel voor de eerste als voor de tweede correctie beoordeeld door een vakleerkracht van een andere v(s)o-school.

Het eindcijfer voor het betreffende vak is het gemiddelde van het behaalde cijfer voor het centraal examen en het behaalde cijfer voor het college-examen. Wanneer er meerdere commissie-examens per vak afgenomen zijn, worden eerst die onderdelen gemiddeld en als één commissie-examencijfer behandeld.

2. Waarom staatsexamen op het Piramide College?

Om als school zelfstandig te kunnen examineren moet de school aan de door DUO opgestelde eisen voldoen. Eén van de eisen is dat een school alleen zelfstandig het eindexamen mag verzorgen wanneer de school voor ieder profiel tenminste 20 examenkandidaten per examenjaar heeft. Aan deze regel kan het Piramide College niet voldoen door het kleine leerlingenaantal. Het Piramide College is dus aangewezen op het staatsexamen of op extraneus examineren bij een reguliere school voor voortgezet onderwijs of een andere vso-school.

3. Uitslagregeling 2025 en herkansing

3.1. Uitslagregeling staatsexamen voor havo samengevat in 4 stappen:

3.1.1. De examenkandidaat is geslaagd als het gemiddelde voor de centraal schriftelijk examens een 5,5 of hoger is.

3.1.2. Het eindcijfer van de examens moet gemiddeld een 6 of hoger zijn. Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer wat behaald is bij het centraal schriftelijk examen en het cijfer behaald bij het commissie-examen. Wanneer het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samengestelde onderdelen niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond. Indien dat cijfer een 5 of hoger is, wordt naar boven afgerond.

3.1.3. De examenkandidaat is geslaagd als één eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of meer zijn; of

Eén eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger zijn en als het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of meer is; of

Voor twee vakken de eindcijfers 4 en 5 of tweemaal een 5 zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of meer is.

3.1.4. Voor de kandidaat van het havo geldt dat zij of hij afgerond maar één 5 voor de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag hebben (de kernvakkenregel).

3.2. Uitslagregeling Staatsexamen voor havo en (vwo) volgens de site van DUO

De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd:

a. indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.

b. indien hij:

3.2.1. Voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.

3.2.2. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.

3.1.3. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld met uitzondering van de kernvakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, wiskunde B, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.

3.1.4. Voor twee van de vakken het eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken het eindcijfer 4 en voor één van de vakken het eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt. Ook hier geldt de kernvakregeling 3.1.3.

3.1.5. Bij de uitslagbepaling wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken maatschappijleer en profielwerkstuk aangemerkt als één eindcijfer.

3.1.6. De uitslag van het centraal examen wordt pas bekend gemaakt nadat het mondelinge examen is afgenomen. Een half uur na het laatste mondelinge examen krijgen de kandidaten te horen of ze geslaagd zijn of niet.

3.1.7. Wanneer een kandidaat niet geslaagd is, adviseert de voorzitter van de staatsexamencommissie over de mogelijkheden tot herkansing.

3.3 Uitslagregeling staatsexamen voor vmbo theoretische leerweg (tl) volgens de site van DUO

De kandidaat die eindexamen vmbo tl heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is en hij tevens:

3.3.1. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of

3.3.2. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of

3.3.3. Voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.

Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer wat behaald is bij het schriftelijk examen en het cijfer behaald bij het commissie examen. Wanneer het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samengestelde onderdelen niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond. Indien dat cijfer een 5 of hoger is, wordt naar boven afgerond.

3.4. Diplomerings vmbo en havo

Op het Piramide College is het in schooljaar van 2024-2025 mogelijk om via het staatsexamen op vmbo bbl, kbl en tl-niveau en op havoniveau een volledig diploma te behalen. Het Piramide College examineert het beroepsgerichte programma van vmbo bbl en kbl in symbiose met het Zuid-West College.

Een half uur na afronding van het laatste college-examen van de kandidaat vindt in bijzijn van de voorzitter de ondertekening van het deelcertificaat of diploma plaats. Op de laatste dag van de mondelinge examens wordt voor alle schoolverlaters een feest georganiseerd.

3.5 Herexamen

De mogelijkheid tot herexamen bestaat alleen in het diploma-afsluitend jaar. Een herexamen afleggen is uitsluitend mogelijk voor kandidaten havo en vmbo die een geheel diploma kunnen behalen. Dit geldt dan alleen voor die staatsexamenvakken waar de kandidaat in dat schooljaar (het diploma-afsluitend jaar) ook examen in heeft gedaan. Een kandidaat die in aanmerking komt voor een herexamen mag twee vakken van het centraal examen én twee vakken van het college-examen herkansen. In het derde tijdvak medio augustus vinden de herkansingen plaats voor de staatsexamenkandidaten. De exacte data verschijnen te zijner tijd op de website van DUO. Het is belangrijk deze data goed in de gaten te houden in verband met eventuele vakantieplanning. Aangezien de herexamens in de zomervakantie vallen, worden de herexamens of in Ede of in Rotterdam en met hoge uitzondering in Den Haag afgenomen. In het derde tijdvak kan dus niet worden herkanst op het Piramide College.

De herexamen aanvraag moet zelfstandig geregeld worden. De voorzitter van de staatsexamencommissie zorgt voor een aanvraagformulier en er is een website met de nodige informatie. De examenkandidaten en hun ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk

voor vervoer en begeleiding van en naar de locatie van het herexamen. Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met de examencoördinator Esther Hardeveld o/g Kleuver.

Let op: in het tweede tijdvak worden uitsluitend examens afgelegd wanneer vanwege ziekte of een andere geldige reden de kandidaat niet in het eerste tijdvak het examen heeft kunnen afleggen, of wanneer examens vanwege een geldende reden uitgesteld zijn. Men kan hierbij denken aan de volgende reden: het is voor een kandidaat niet mogelijk meerdere examens op één dag af te leggen. Het rooster van het tweede tijdvak wordt op de website van DUO geplaatst. Zie ook www.examenblad.nl.

Let op: het derde tijdvak is uitsluitend bestemd voor die kandidaten die:

3.5.1. vanwege een geldige reden de twee zittingen van het centraal schriftelijk hebben gemist.

3.5.2. alle vakken van het centraal examen hebben afgerond en nog geen gebruik hebben gemaakt van hun recht op herkansing.

3.5.3. op de dag van het tweede tijdvak om een geldige reden verhinderd waren.

3.5.4. gebruik maken van de mogelijkheid tot uitgesteld examen.

3.5.5. Wanneer er sprake is van een noodscenario en het tweede tijdvak verschoven is naar het derde tijdvak.

Het derde tijdvak vindt voor de schriftelijke examens havo en vmbo plaats van 12 t/m 121 augustus 2025 en voor de mondelinge college-examens zeer op 28 augustus, 29 en 30 augustus en 6 september 2025. Alle examens worden afgenomen in Ede en met hoge uitzondering in Rotterdam.

4. Gespreid examen

Bij het staatsexamen hoeven niet alle eindexamenvakken in één schooljaar afgerond te worden. Voor sommige kandidaten is het verstandig om de examenvakken te spreiden over twee of drie jaren. Dit gebeurt in overleg met ouders/verzorgers en leerling. Zolang de kandidaat nog niet alle vakken heeft afgerond voor het behalen van een diploma kan hij of zij geen herexamen doen. Wel kan voor een vak waarvoor een onvoldoende wordt behaald, het volgend schooljaar opnieuw examen gedaan worden. Let wel: het laatst behaalde cijfer is geldend.

Wanneer de kandidaat in een volgend schooljaar opnieuw een onvoldoende behaalt voor het vak waarvoor hij/zij het schooljaar daarvoor een onvoldoende behaalde, dan meldt het Piramide College de kandidaat niet voor een derde keer aan voor een examen in dat vak. Let op: het is ontzettend belangrijk dat de behaalde deelcertificaten uit voorgaande examenjaren goed bewaard worden door de leerling. Deze moeten uiteindelijk ingewisseld worden voor een diploma.

5. Belangrijke data

De exacte data voor de verschillende vakken van het centraal examen voor vmbo tl en havo kunt u vinden op [Staatsexamen vo: Waar en wanneer – DUO](#). Daar vindt u het ook het rooster.

De start- en eindtijden van de examens worden aangepast i.v.m. examentijdsverlenging van vele kandidaten. De definitieve start- en eindtijden worden uiterlijk 3 weken voor aanvang van de eindexamens bekend gemaakt.

Het rooster van de mondelinge examens wordt uiterlijk 16 juni 2025 bekend gemaakt. De examenperiode is eerder bekend en betreft meestal drie dagen.

Alle werkstukken inclusief het profielwerkstuk en het leesdossier moeten vóór 1 april 2025 in drievoud ingeleverd zijn op school. Daarvoor moet de kandidaat zelf zorg dragen. De controle van de werkstukken door de voorzitter van de staatexamencommissie vindt plaats in de maand april 2025.

6. Verplicht studieverlof en examentraining

Schoolverlaters vmbo tl en havo

In het eerste tijdvak komen de schoolverlaters vmbo-tl en havo alleen voor hun examens naar school.

In de periode na het eerste tijdvak tot aan het mondeling examen wordt alle schoolverlaters vmbo tl en havo naast de reguliere lessen examentraining aangeboden. Over de planning en inhoud van de examentraining krijgt u nog informatie. Er is op school geen gelegenheid om buiten de afgesproken contactmomenten in het schoolgebouw of op het schoolterrein te verblijven. De leerlingen hebben de gelegenheid om zich thuis extra voor te bereiden op de examens in de AVO vakken.

Niet- schoolverlaters vmbo tl en havo

Deze leerlingen krijgen een aangepast rooster op basis van de vakken waarin ze examen doen en de data waarop de examens plaatsvinden.

Examenkandidaten maatschappijleer gemeenschappelijk deel (vmbo) en maatschappijleer (havo)

Een dag voor dit examen hebben deze examenkandidaten verlof.

Algemeen

We begrijpen dat studieverlof tot problemen kan leiden. U kunt contact opnemen met de persoonlijke mentor om tot een oplossing te komen. Voor de inhaalexamens in het tweede tijdvak gelden dezelfde regels als die van het eerste tijdvak. Helaas zijn de exacte examendata van inhaalexamens nog onbekend.

7. Aanmeldingsdatum

Voor 1 december 2024 zijn alle kandidaten via een inlogcode op school aangemeld voor het eindexamen. Dit heeft plaatsgevonden op school onder het toezicht van de examencoördinator staatsexamens mev. E. Hardeveld o/g Kleuver.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor de aanvraag en de controle van het examenrooster dat DUO verstrekt aan de kandidaat. Na 1 december kunnen géén kandidaten meer worden aangemeld. Wijzigingen in de aanmelding kunnen tot uiterlijk 31 januari 2025 aangevraagd worden.

8. Hulpmiddelen

Als een kandidaat op school ook gebruik maakt van speciale voorzieningen zoals tijdsverlenging bij proefwerken, voorlees-, teken- en/of schrijfhulp zal de school een verzoek met een omschrijving van de individuele omstandigheden en welke voorziening er bij het examen getroffen moet worden naar DUO sturen. De aanvraag moet onderbouwd worden door een medicus en/of een orthopedagoog. Dit wordt door de school geregeld, soms worden de ouders/verzorgers verzocht om een bepaald document of schrijven van een arts aan te leveren. In de meeste gevallen worden de aangevraagde voorzieningen daadwerkelijk toegekend. De toekenning van de hulpmiddelen kunt u eind februari verwachten.

9. Profielwerkstukken voor vmbo tl

Op het Piramide College kan examen gedaan worden in de profielen Economie, Zorg & Welzijn of Techniek.

De kandidaat kiest een onderwerp dat past bij het profiel. Dit doet hij/zij in overleg met de mentor en/of werkstukbegeleider. In het rooster van de examenkandidaat is een werkstuklesuur (PW) opgenomen. Tijdens deze lessen krijgt de kandidaat begeleiding bij de opzet van het profielwerkstuk. Voor een profielwerkstuk moet de kandidaat 40 klokuren verantwoorden in een logboek. De meeste uren hiervan worden op school gemaakt. Ten aanzien van het profielwerkstuk zijn de volgende richtlijnen van belang:

9.1. Voor 1 december 2024 moet de werktitel van het profielwerkstuk ingeleverd worden bij de DUO-IB-groep. Het is uitsluitend een mondeling examen.

9.2. 1 april 2025 moet het profielwerkstuk klaar zijn. Ter controle wordt het profielwerkstuk bij de toegewezen vakdocent ingeleverd.

9.3. Het profielwerkstuk dient te gaan over een thema uit het profiel waarin de kandidaat het onderwijs volgt of heeft gevolgd.

9.4. Het profielwerkstuk wordt tijdens het mondeling examen gepresenteerd m.b.v. een poster of digitale presentatie.

De begeleiding van het profielwerkstuk is in handen van de werkstukbegeleider en ondersteuner. Wie dat zijn is te zien in het volgend schema.

Sector	Begeleider	Ondersteuner
Economie	Esther Hardeveld o/g Kleuver	Ayoub Ait el Bachir Cathy Goose
Techniek	Esther Hardeveld o/g Kleuver	Dirk van Ravestein Esther Hardeveld o/g Kleuver
Zorg & Welzijn	Esther Hardeveld o/g Kleuver	Esther Hardeveld o/g Kleuver

10. Leesdossier vmbo

In overleg met de vakdocent wordt de literatuurlijst bepaald. De stem van de vakdocent is doorslaggevend. In het schema op de volgende pagina is te zien welke eisen er aan het leesdossier gesteld worden.

Vak	Eisen
Nederlands	TL: 6 boeken

Voor Engels en voor Duits zijn de eisen sinds het examen van 2024 veranderd. De leeslijst is komen te vervallen.

Bij Duits wordt dit vervangen door gesprekjes over verschillende onderwerpen.

Voor Engels bestaat het mondelinge college examen uit drie onderdelen:

- posterpresentatie;
- casus;
- vervolgggesprek.

Meer informatie over het voorbereiden op deze onderdelen zijn terug te lezen op duo.nl, of kan opgevraagd worden bij de docent.

11. Profielwerkstukken voor het havo

Op het Piramide College kan examen gedaan worden in het profiel Economie & Maatschappij, het profiel Natuur & Gezondheid of het profiel Natuur & Techniek.

De kandidaat kiest een onderwerp dat past bij een vak uit zijn/haar profieldeel. Dit gebeurt in overleg met de werkstukbegeleider. In het rooster van de examenkandidaat is daarvoor een lesuur PW gereserveerd. Tijdens deze lessen krijgt de kandidaat begeleiding bij de opzet van het werkstuk. Voor het profielwerkstuk moet de kandidaat 80 klokuren verantwoorden in het logboek. Tenminste de helft van deze uren moeten thuis aan het profielwerkstuk besteed worden. Ten aanzien van het profielwerkstuk zijn de volgende richtlijnen van belang:

11.1. 1 december 2024 inleveren van de werktitel profielwerkstuk bij DUO.

11.2. 1 april 2025 moet het profielwerkstuk klaar zijn en ingeleverd worden bij de aangewezen vakdocent.

11.3. Het profielwerkstuk kent alleen een mondeling examen, kennis van het profiel en vakkennis moet blijken uit het profielwerkstuk.

11.4. Het profielwerkstuk moet gekoppeld zijn aan tenminste één vak uit het profieldeel (de studielast van het betreffende vak moet minimaal 320 uur zijn).

11.5. Het profielwerkstuk wordt tijdens het mondeling examen gepresenteerd met behulp van een posterpresentatie.

11.6 Het behaalde cijfer voor het profielwerkstuk wordt gecombineerd met het behaalde cijfer voor het vak maatschappijleer. Het combinatiecijfer van deze twee vakken wordt één eindcijfer.

De begeleiding van het profielwerkstuk is in handen van de werkstukbegeleider en ondersteuner.

Wie dat zijn is te zien in onderstaand schema.

Profiel	Begeleider	Ondersteuner
E&M	Esther Hardeveld o/g Kleuver	Ayoub Ait el Bachir Cathy Goose
N&G en N&T	Esther Hardeveld o/g Kleuver	Dirk van Ravestein Esther Hardeveld o/g Kleuver

12. Leesdossier havo

In overleg met de vakdocent worden de literatuurlijsten bepaald. De stem van de vakdocent is doorslaggevend. Het lezen van jeugdliteratuur is niet toegestaan. In het schema is te zien welke eisen er aan het leesdossier worden gesteld:

Vak	Eisen
Nederlands	8 boeken
Engels	- vier romans én - drie korte verhalen én - drie gedichten
Duits	4 boeken óf 3 boeken en 5 gedichten

Voor het onderdeel spreekvaardigheid bij het vak Engels moet tevens een posterpresentatie voorbereid worden van ongeveer 5 minuten. Het onderwerp van de presentatie moet een relatie hebben met de Engels sprekende wereld. Op de poster mogen alleen afbeeldingen en trefwoorden staan.

13. Aangepast vervoer tijdens de examens

Voor de examenkandidaten die met het leerlingenvervoer naar school komen, wordt aangepast persoonlijk vervoer aangevraagd op basis van het examenrooster. De aanvraag vindt plaats zodra alle examendata inclusief de college-examens bekend zijn, bij de gemeente waar de kandidaat ingeschreven staat. Het is niet zeker of de gemeente dit toekent. De kandidaten controleren zelf of het examenvervoer toegekend en geregeld is bij hun eigen vervoerder.

14. Wat moet ik meenemen naar mijn examen?

Tijdens het examen zorgt het Piramide College voor de onderstaande materialen:

eindexamenpapier
schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier
tekenpotlood
blauw en rood kleurpotlood
woordenboeken
Binas
atlas (alleen bij de havo-examens)
laptop/computer

De onderstaande materialen moet de kandidaat zelf meenemen:

liniaal met millimeterverdeling
passer
geometrische driehoek en windroos/koershoekmeter
vlakgom
elektronisch rekenapparaat / grafisch rekenapparaat (bij havo wiskunde A)

Bij wiskunde, nask1 en nask2 moet het rekenapparaat naast de grondbewerkingen tevens beschikken over toetsen voor π , x tot de y^e macht, x kwadraat, $1/x$ en $\sin/\cos/\tan$ in graden (en hun inversen).

Toegestane grafische rekenapparaten voor het havo examen zijn:
Casio fx9860G11(SD), Casio fx CG20, HP Prime, TI-84 Plus T vanaf versie OS 5.1, TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5 en Nspire CX (alleen de versie zonder CAS)

N.B.

Tijdens de centrale examens wiskunde A, B en C dient het geheugen van de grafische rekenmachine te zijn geblokkeerd door een examenstand, dan wel te zijn gewist door een 'reset' van de gehele machine. Als een machine over een examenstand beschikt, dient deze gebruikt te worden. Een examenstand is namelijk makkelijker te controleren voor een surveillant en over het algemeen is een examenstand veiliger dan een reset.

15. Eindexamenkandidaten

Dit schooljaar leggen in totaal 35 leerlingen een of meerdere staatsexamens af.

16. Regels en voorschriften m.b.t. het centraal examen

De regels en voorschriften m.b.t. het centraal examen staan vermeld in de examenregeling. Het is van belang dat alle betrokkenen daar goed kennis van nemen. De belangrijkste regels voor een vlekkeloos verloop zijn hieronder vermeld. Van de kandidaten wordt verwacht dat zij zich hier uit eigen beweging aanhouden.

1. Kom tenminste 30 minuten vóór aanvang van het examen. Zorg dat je tenminste 5 minuten voor aanvang in het examenlokaal bent. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat komt, is de misgelopen tijd kwijt. Een kandidaat die meer dan een half uur te laat komt, wordt niet meer toegelaten.
2. Alle kandidaten krijgen een examenummer. Het is de bedoeling dat elke kandidaat zijn/haar nummer bij zich heeft.
3. Vanaf het moment waarop met het uitdelen van de examenopgaven begonnen wordt, heerst er volkomen rust in de examenruimte.
4. Als de kandidaat voortijdig klaar is en de examenruimte wil verlaten, dan steekt hij/zij eerst een hand op en gaat pas weg nadat de examenvoorzitter of een surveillant het werk heeft ingenomen. Je moet dan ook de opgaven en al je kladwerk inleveren. Na afloop van de officiële examentijd mag je het kladwerk en de opgaven ophalen.
5. Wanneer je het examen op de computer maakt, sla je na elke opdracht het werk op een USB- stick op en na iedere pagina ook op de laptop op.
6. Wanneer je het examen op de computer maakt, wordt iedere pagina met antwoorden die afgedrukt wordt, voorzien van je handtekening.
7. De examenvoorzitter geeft 15 minuten voor het einde van de zitting aan dat het niet meer toegestaan is om het lokaal te verlaten (om onrust te voorkomen). Als je klaar bent blijf je dus rustig tot het einde zitten. Je kladwerk en de opgaven mag je dan gewoon houden.
8. In de examenruimte mag je geen jas, tas, mobiele telefoon, horloge of tablet meenemen.
9. Tijdens de examenzitting mag niet gegeten worden, dit in verband met de rust voor andere kandidaten (ritselende zakje, etc) en de mogelijkheid tot fraude. Een paar snoepjes, en of koekjes klaarleggen en opeten is wel toegestaan. Drinken is toegestaan.
10. De school zorgt voor alle opzoekmiddelen die geoorloofd zijn zoals de Binas, Bosatlas en woordenboeken.
11. Het is de surveillanten niet toegestaan enige mededelingen of inlichtingen over het examenwerk aan de kandidaten te verstrekken.
12. Afwezigheid wegens ziekte of persoonlijke omstandigheden moet vóór het begin van het examen aan de dagelijkse leiding gemeld worden.

13. Wanneer iemand zich niet goed voelt, moet zorgvuldig overwogen worden of aan een examen deelgenomen wordt. Een beroep op ziekte en dergelijke achteraf is niet mogelijk. Overleg altijd met iemand van school bij voorkeur de onderwijsassistent of de verpleegkundige.
14. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenruimte verlaten en wordt dan naar de verpleegkundige of onderwijsassistent gebracht. Deze bepaalt in overleg met de kandidaat en de voorzitter wat er verder moet gebeuren.
15. Een kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen met potlood is wel gewenst maar niet verplicht.
16. De kandidaat mag alleen gebruik maken van officieel eindexamenpapier verstrekt door DUO.
17. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het geleverde werk aanbrengen.
18. Een kandidaat mag naar het toilet, maar alleen onder begeleiding van een surveillant.

17. Protocol verhindering bij een examen

A. Algemeen

De examenvoorzitter ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of ouders/verzorgers adequaat is gecommuniceerd over de verhindering. De examenvoorzitter maakt op het proces-verbaal melding van de verhindering. De examenvoorzitter hoort de kandidaat. De examenvoorzitter stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.

B. Verhindering met geldige reden – Verhindering zonder geldige reden.

De examenvoorzitter informeert de kandidaat over de consequentie van de verhindering. De examenvoorzitter besluit welke maatregel(en) genoemd in artikel 5 lid 2 van het Examenbesluit genomen wordt (worden). De maatregel moet in verhouding zijn tot de onregelmatigheid.

De examenvoorzitter informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

18. Protocol te laat komen bij een centraal examen

Te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen.

1. De examenvoorzitter wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen toe te laten.
2. De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de examenvoorzitter zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
3. De examenvoorzitter maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen.

4. De examenvoorzitter mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.
5. De examenvoorzitter maakt in een het proces-verbaal melding van het te laat komen.
6. De examenvoorzitter zorgt voor opvang van de kandidaat.
7. De examenvoorzitter beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden.

8. De examenvoorzitter informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
9. De examenvoorzitter wijst op de beroepsmogelijkheid.

19. Protocol ziek of onpasselijk worden tijdens een centraal examen

1. De examenvoorzitter overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de examenvoorzitter tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De examenvoorzitter overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examenvoorzitter de kandidaat tot die tijd in quarantaine te houden.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examenvoorzitter per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdstip.
4. De examenvoorzitter maakt in het proces-verbaal melding van het ziek worden/ onpasselijk wordt.
5. De examenvoorzitter informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Let op: te laat komen door vertraging door het openbaar vervoer is geen geldige reden!



20. Studeertips en ontspan tips voor het examen

Herhalen

Door telkens stukken stof te herhalen, sla je meer op dan wanneer je alles ineens wil leren. Werk regelmatig. Werk niet te lang achter elkaar (bijv. 45 minuten), dan even niks doen. Tijdens de pauze niet proberen om nog informatie in je hoofd te stoppen.

Stop op tijd

Stop met leren wanneer het uiterlijk een uur voor je bedtijd is. Ontspan liever het laatste uur want dan slaap je meestal veel beter.

Samenvatten

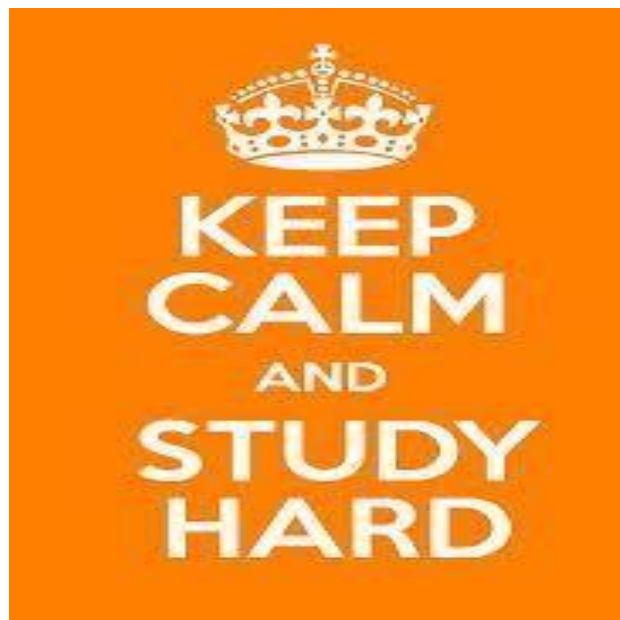
Maak tijdens het leren een samenvatting of flikskaartjes. Gebruik ook boekjes zoals SAMENGEVAT die je van je vakdocent hebt gekregen. Op deze manier leer je de hoofdzaken van de bijzaken te onderscheiden. Maak gerust ook spiekbriefjes, niet om te gebruiken tijdens je examen, maar om thuis op te hangen. Boven je bureau, op het toilet enz. Hoe vaker je de leerstof herhaalt, hoe beter je het onthoudt.

Leren op verschillende manieren

Probeer op verschillende manieren te leren. Bijvoorbeeld maak een samenvatting, schrijf de moeilijke woorden op, lees de tekst of woordjes hardop, maak een mindmap, luister naar de tekst en/of maak schematische tekeningen.

Doe gewoon!

Ga niet ineens anders eten en drinken, slapen of sporten. Drink niet te veel koffie. Ga op je normale tijd naar bed en sta op je gewone tijd weer op. Trek kleding aan die lekker zit.



21. Tips voor tijdens het examen

1. Voor diegene die met behulp van de computer hun examen maken: Schrijf je naam en examenummer in de koptekst van het examen Word-document. Sla het document op onder je naam en vak. Bijvoorbeeld Daphne van Schie Engels. Voor diegene die het examen op papier gaan maken: Schrijf direct op minimaal twee bladzijden examenpapier je naam en je examenummer.
2. Luister goed naar de instructie van de examenvoorzitter.
3. Vul bij een meerkeuzevraag altijd iets in!
4. Bij twijfel: verander je antwoord nooit!
5. Let op dat je al je antwoorden inlevert!

Belangrijke examendata schooljaar 2024-2025

Kandidaten vmbo tl

Staatsexamens 1^e Tijdvak (schriftelijke examens)
8 mei t/m 22 mei 2025

Staatsexamens 2^e Tijdvak ofwel de inhaalexamens
17 juni t/m 24 juni 2025

College examens talen, schriftelijk examens
Engels schrijfpodracht 13 mei 2025
Duits schrijfpodracht 20 mei 2025

College examen maatschappijleer gemeenschappelijk deel
8 mei 2025

College examens, mondeling
4 t/m 17 juli 2025

Kandidaten havo

Staatsexamens 1^e Tijdvak (schriftelijke examens)
8 t/m 23 mei 2025

Staatsexamens 2^e Tijdvak ofwel de inhaalexamens
17 juni t/m 24 juni 2025

College examens talen, schriftelijke examens
Engels schrijfpodracht 8 mei 2025
Nederlands schrijfpodracht 9 mei 2025

College examen maatschappijleer gemeenschappelijk deel
15 mei 2024

College examens, mondeling deel
4 t/m 17 juli 2025

Bron <https://duo.nl/particulier/staatsexamen-vo/waar-en-wanneer.jsp> (alle genoemde data zijn onder voorbehoud en let op starttijden worden aangepast)